

Утверждаю: Генеральный директор
ООО «МИК»



Руководитель /Кроер Е.В./

«04» апреля 2023

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ООО «МИК»
ЗА 2022 КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД

Москва 2023

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Введение

В соответствии с п. 13 я. 3 ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (наименование предприятия) (далее – Организация) в 2020 году было проведено самообследование.

Самообследование проводилось в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», а также с Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

В процессе самообследования проведен анализ показателей деятельности Организации и проведена оценка:

- системы управления Организацией;
- образовательной деятельности;
- кадрового обеспечения;
- качества обучения;
- условий реализации образовательной деятельности, актуальности и востребованности проводимого дополнительного образования;
- качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

Организационно-правовая форма Организации: Общество с ограниченной ответственностью «Международный институт качества»

Учредители Организации: Общее собрание участников

Дата создания Организации: 13 июля 2007 г.

Организация создана в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации об образовании. Организация имеет печать, может иметь штампы и бланки со своим полным наименованием.

Полное наименование на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью «Международный институт качества»

Сокращенное наименование: ООО «МИК»

Основные виды деятельности Организации:

- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки);

- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области.

Место нахождения Организации:

Юридический адрес: 129515, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Останкинский, ул. Академика Королева, д. 13, строение 1, этаж 8, помещение III, ком. 26, офис 303

Почтовый адрес учреждения: 129515, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Останкинский, ул. Академика Королева, д. 13, строение 1, этаж 8, помещение III, ком. 26, офис 303

Режим работы учреждения: ежедневно с 9.00 до 18.00. Телефон: +7 (499) 653-58-90
E-mail: contact@mik2.ru Сайт: <http://www.mik2.ru/>

Сведения об учредительных документах и локальных актах Организации размещены на сайте <http://www.mik2.ru/>

Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования.

Предметом деятельности Организации является оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

I.1 Образовательная деятельность организации

Право на осуществления образовательной деятельности ведется на основании лицензии регистрационный номер № Л035-01298-77/00184804 от 17 ноября 2016 г., выдана Департаментом образования города Москвы. Лицензия действует бессрочно. В соответствии с приложением к лицензии Организация оказывает образовательные услуги по реализации дополнительного профессионального образования.

По итогам освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования, обучающиеся получают документы о квалификации установленного Организацией образца – удостоверение о повышении квалификации.

Образовательная деятельность Организации осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (в ред. от 14.03.2020 г.);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 29.12.2022 г.);
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в ред. от 05.12.2022 г.);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №. 2300–1 «О защите прав потребителей» (в ред. от 05.12.2022 г.);

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в ред. от 15.11.2013 г.);
- Приказом Министерства просвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 9.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в ред. 30.09.2020 г.);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (в ред. 26.07.2022 г.);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в ред. 18.11.2020 г.);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- иными нормативно-правовыми актами, а также Уставом Организации.

I.2 Система управления организацией

Высшим органом управления Общества является Общее собрание участников. Один раз в год, в срок не более двух месяцев и не позднее четырех месяцев после окончания финансового года Общество проводит годовое собрание. Проводимые помимо годового Общие собрания участников являются внеочередными.

Единоличным исполнительным органом является Генеральный директор.

К компетенции Общего собрания участников относятся:

— Определение основных направлений деятельности общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

— Изменение Устава Общества, в том числе изменение размера уставного капитала Общества, переименования Общества, места нахождения Общества.

— Образование исполнительных органов Общества и досрочное прекращение их полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий и единоличного исполнительного органа Общества управляющего и условий договора с ним.

— Избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора) Общества.

— Утверждение годовых отчётов и годовых бухгалтерских балансов.

— Принятие решения о распределении чистой прибыли Общества между участниками Общества.

— Принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг.

— Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов общества).

— Назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг.

— Принятие решения о реорганизации и ликвидации Общества.

— Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов.

— Создание филиалов и открытие представительств.

— Представление участникам дополнительных прав или возложения на участников дополнительных обязанностей.

— Возложение дополнительных обязанностей на определённого участника.

— Прекращение или ограничение дополнительных прав, предоставленных участнику, а также прекращение дополнительных обязанностей, возложенных на участника.

— Залог участником своей доли другому участнику общества или третьему лицу.

— Решение о внесении участниками вкладов в имущество Общества.

— Решение о совершении Обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность согласно Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью», а также решение о совершении крупной покупки, согласно статьи 46 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью».

— Распределение доли, принадлежащей Обществу, между участниками Общества или продажа доли, принадлежащей Обществу, некоторым участникам Общества или

третьим лицам.

— Выплата действительной стоимости имущества участниками Общества при обращении взыскания в уставном капитале одного из участников Общества.

— Определение условий оплаты труда Генерального директора и заместителей Генерального директора общества, а также руководителей филиалов представительств.

— Утверждение Положений о Генеральном директоре Общества.

— Решение вопросов, предусмотренных п.9.2.1-9.2.22, относительно к исключительной компетенции общего собрания участников Общества. Решение вопроса, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания участников не может быть передано исполнительному органу.

Общее собрание участников не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня и не внесенным к его компетенции.

— Решение по вопросам предусмотренным пунктом 9.2.2, 9.2.12, 9.2.14, 9.2.18, принимаются большинством не более 2/3 голосов от общего числа голосов участников Общества. Решения по вопросам, предусмотренным пп. 9.2.10, 9.2. 15, 9.2.16, 9.2.20, 9.2.21, принимаются участниками (представителями участников) единогласно. Решения по вопросам, предусмотренным пп. 9.2.1, 9.2.3 -9.2.19, 9.2.11, 9.2.17, 9.2.22, 9.2.23, принимаются участниками (представителями участников) большинством голосов от общего числа голосов.

— Решение о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность Генерального директора или участника Общества, имеющего более 20% голосов от общего числа голосов участников Общества (п. 9.2.19 Устава) принимается Общим собранием участников большинством голосов от общего числа голосов участников Общества, не заинтересованных в её совершении.

Решение о совершении крупной сделки (п. 9.2.19 Устава), связанная с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Обществом прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более 25% стоимости имущества Общества, принимается большинством голосов от общего числа голосов участников Общества.

— Общее собрание участников общества проводится в порядке, установленном Федеральным законом, уставом общества его внутренними документами. В части, не регулируемой Федеральным законом, уставом общества и внутренними документами общества, порядок проведения общего собрания участников общества устанавливается решением общего собрания участников общества.

— Собрание ведёт Председатель Общего собрания участников, выбранных из состава участников Общества.

— Решение Общего собрания участников принимаются открытым голосованием.

— Решение общего собрания участников, принятое с нарушением требований федеральных законов, иных правовых актов Российской Федерации, Устава Общества и нарушающее права и законные интересы участника Общества, может быть признано судом недействительным по заявлению участника Общества, не принимавшего участие в голосовании или голосовавшего против оспариваемого решения.

— Если не собран кворум, то собрание распускается. Повторное собрание назначается не позднее чем через 30 (тридцать) дней.

— Очередное Общее собрание участников Общества, на котором утверждаются годовые результаты деятельности Общества проводится не ранее чем через 2 месяца не позднее чем через 4 месяца после окончания финансового года.

— Генеральный директор общества утверждает повестку дня и организует подготовку к проведению Общих собраний участников Общества. Генеральный директор Общества обязан известить участников о дате и месте проведения общего собрания участников повестки дня, обеспечить ознакомление участников с документами и материалами, выносимыми на рассмотрение Общего собрания участников и осуществить другие необходимые действия не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения собрания. Общее собрание участников не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня.

— Сообщение участникам о проведения Общего собрания участников осуществляется путем направления им заказного письма, которое должно содержать все необходимые сведения, предусмотренные Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

— К информации и материалам, подлежащим предоставлению участникам Общества при подготовке Общего собрания участников, относится годовой отчёт Общества, заключение Ревизионной комиссии (Ревизора) Общества и директора по результатам проверки годовых отчётов и годовых бухгалтерских балансов Общества; сведения о кандидатурах на должность Генерального директора, Совета директоров, Ревизионной комиссии, проект изменений и дополнений, вносимых в очередяный документы Общества или учредительные документы Общества в новой редакции; проект внутренних документов Общества, а также иная информация (материалы), предусмотренная уставом.

— Любой участник Общества вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания участников Общества дополнительных вопросов не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до его проведения. В этом случае орган или лица, созывающие

собрание, обязаны не позднее чем за 10 (десять) дней до его проведения уведомить всех участников Общества заказным письмом.

— Внеочередные собрания созываются Генеральным директором по инициативе Генерального директора, по требованию Совета директоров, Ревизионной комиссии, аудитора, а также участников, обладающих в совокупности не менее чем 10 % (десятью процентами) от общего числа голосов участников Общества.

— В случае принятия решения о проведении внеочередного собрания участников Общества указанное собрание должно быть проведено не позднее 45 (сорока пяти) дней со дня получения требования о его проведении. Расходы, связанные с проведением внеочередного собрания, определяется Общим собранием участников.

— Генеральный директор Общества должен в течение 5 (пяти) дней после поступления требования о созыве внеочередного Общего собрания принять решение о созыве или об отказе в созыве Общего собрания участников.

— Решение Генерального директора Общества об отказе от созыва внеочередного Общего собрания участников по требованию участников или аудитора может быть обжаловано в суд.

— В случае если в течение 5 (пяти) дней с даты предъявления требования Совета директоров, Ревизионной комиссии, аудитора или участников, обладающих в совокупности не менее чем 10% (десятью процентами) от общего числа голосов участников не принято решение о созыве внеочередного Общего собрания участников или принято решение об отказе от его созыва, внеочередное Общее собрание может быть созвано лицами, требующими его созыва. Все расходы по созыву и проведению такого Общего собрания могут быть размещены по решению Общего собрания участников Общества за счёт средств Общества.

— Голосование на Общем собрании проводится закрыта (тайно), если этого требуют участники, обладающие не более чем 10% голосов от общего числа голосов, которыми обладают присутствующие на собрании участники (представители участников). В остальных случаях все решения принимаются открытым голосованием.

— Решение Общего собрания участников может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия участников общества для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, выставленным на голосование) путем заочного голосования (опросным путём). Такое голосование может быть проведено путём обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающий аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

— Решение Общего собрания участников по вопросу утверждения годовых отчётов и годовых бухгалтерских балансов не может быть принято путем проведения заочного голосования.

— Порядок проведения заочного голосования определяется Положением о проведении Общего собрания участников.

— Участник вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным решения Общего собрания, принятого с нарушением действующего законодательства или не настоящего Устава, если участник не присутствовал на общем собрании либо голосовал против принятого решения.

— Решений Общего собрания оформляется протоколом.

— Принятие Общим собранием участников Общества решения и состав участников общества, присутствующих при его принятии, подтверждаются подписанием протокола председателем и секретарём общего собрания, являющимися участниками Общества. Нотариальное удостоверение не требуется.

— В Обществе, состоящем из одного участника, решения по всем вопросам, относящимся скорее компетенции общего собрания участников Общества, принимаются единственным участником Общества единолично и оформляются письменно. Нотариальное удостоверение принятого решения единственным Участником Общества не требуется. Решение Общего собрания Участников Общества, принятое путём проведения заочного голосования, не требует нотариального удостоверения, если иной не предусмотрено настоящим Уставом или действующим законодательством.

Единоличный исполнительный орган общества

Единоличный исполнительным органом Общества является Генеральный директор.

Срок полномочий Генерального директора составляет 5 (пять) лет.

Генеральный директор может переизбираться неограниченное число раз.

Генеральный директор обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями органов управления Общества, принятыми в рамках их компетенции, а также заключёнными Обществом договорами и соглашениями, в том числе заключённым с Обществом трудовым договором.

Генеральный директор обязан действовать в интересах Общества добросовестно и разумно. По требованию участников (участника) он обязан возместить убытки, не обусловленные обычным коммерческим риском, причинённые им Обществу, если иное не

вытекает из закона или договора.

Генеральный директор руководит текущей деятельностью Общества и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законом к компетенции Общего собрания участников Общества.

Генеральный директор обеспечивает ведение и хранение списка участников общества в соответствии с требованиями Федерального закона с момента государственной регистрации общества.

Генеральный директор общества:

- без доверенности действует от имени общества в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- выдаёт доверенности на право представительства от его имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- рассматривает текущие и перспективные планы работ;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Общества;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Общества, за исключением документов, утверждение которых, отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания участников Общества;
- определяет организационную структуру Общества;
- организует ведение протокола Общего собрания участников Общества;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания участников;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания участников;
- распоряжается имуществом Общества в пределах, установленных Общим собранием участников, настоящим Уставом и действующим законодательством;
- утверждает штатные расписания Общества, филиалов и представительств Общества;
- открывает расчётный, валютные и другие счета Общества в банковских учреждениях, заключает договоры и совершает иные сделки, выдаёт доверенность от имени Общества;
- утверждает договорные тарифы на услуги и продукцию Общества;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность;
- предоставляет на утверждение Общего собрания участников годовой отчёт и баланс Общества;
- принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Общества.

В качестве наличного исполнительного органа Общества может выступать только физическое лицо, за исключением передачи полномочий по договору управляющему. Генеральным директором может быть избран участник (представитель участника-юридического лица) Общества либо любое другое лицо, обладающее, по мнению большинства участников Общества, необходимыми знаниями и опытом.

Контракт с Генеральным директором от имени Общества подписывается лицом, председательствовавшим на Общем собрании участников общества на котором был избран Генеральный директор или одним из участников общего собрания участников общества уполномоченным решением общего собрания участников Общества.

I.4 Оценка организации учебного процесса, содержания и качества подготовки слушателей

В соответствии с приложением к лицензии на осуществление образовательной деятельности Организация имеет право осуществлять образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования.

Структура программ дополнительного профессионального образования соответствует действующим нормативно-правовым актам и включает в себя:

- цели и задачи программы;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план и рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- календарный учебный план;
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации, оценочные и методические материалы.

Целью реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования является удовлетворение потребностей работников в образовательных и профессиональных компетенциях, обеспечение соответствия квалификации работников динамично меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Прием слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется в соответствии со статьями 53-55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 29.12.2022), пунктом 4 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15.11.2013), Уставом и локальными актами

Организации. Обучение Слушателей оформляется договором об оказании образовательных услуг.

№ п/п	Показатель	Значение
1.	Контингент слушателей	Руководители органов управления образованием субъектов Российской Федерации, руководители органов местного самоуправления, осуществляющих организационное и методическое сопровождение дошкольного образования, и руководители организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования.
2.	Анализ уровня образования слушателей	99% высшее, 1% среднее профессиональное образование
3.	Форма обучения	Очно-заочная
4.	Применяемые технологии	Дистанционные технологии
5.	Документ, выдаваемый по итогам успешного освоения программы	Удостоверение о повышении квалификации установленного образца

В 2022 году на базе ООО «МИК» реализация образовательной программы дополнительного профессионального образования «Типовая дополнительная профессиональная программа по развитию профессиональных компетенций управленческих кадров в системе дошкольного образования в субъектах Российской Федерации» не осуществлялась.

Силами специалистов ООО «МИК» в течение года проводилась работы по совершенствованию учебных материалов по основам стратегического менеджмента как эффективного метода управления дошкольной образовательной системой, а также учебных материалов для обеспечения повышения качества дошкольного образования в рамках получения новых компетенций и (или) повышение профессионального обучающихся в области повышения эффективности процесса достижения целевых ориентиров государства в системе дошкольного образования.

I.3 Планируемые результаты деятельности Организации

Политика развития Организации направлена на получение следующих результатов:

- оптимизация и совершенствование структуры управления и развитие организационной структуры Организации;
- повышение качества сервиса работы со слушателями;
- повышение качества предоставления образовательных услуг;
- разработка предложений, направленных на стимулирование повторных обращений слушателей;
- совершенствование работы системы дистанционного обучения;
- разработка предложений, направленных на увеличение контингента слушателей;
- привлечение компетентных педагогических работников для разработки новых программ по видам деятельности, указанным в лицензии, а также реализация образовательного процесса по разработанным программам.

В 2022 году была проведена следующая работа по поставленным целям:

1. Усовершенствовать программу дополнительного профессионального образования «Типовая дополнительная профессиональная программа по развитию профессиональных компетенций управленческих кадров в системе дошкольного образования в субъектах Российской Федерации» в системе дошкольного образования.
2. Освоить технологии дистанционного обучения в системе дополнительного образования и профессиональной переподготовки.
3. Провести аналитические работы по:
 - по оценке, определению тенденций, проблем, перспектив внедрения государственно-общественного управления образованием;
 - организации и проведению практических и экспертно-методических семинаров, мастер-классов для педагогических работников;
 - разработке практических вариативных систем государственно-общественного управления образованием;
 - организации и проведению конкурсных мероприятий в сфере образования, а также разработка структуры, концепций, методических рекомендаций для данных конкурсов;
 - организации и проведению мероприятий по распространению лучшего профессионального опыта педагогических работников;
 - организации и проведению исследований в сфере общего образования;

— разработке экспертных, аналитических и методических материалов с рекомендуемыми механизмами распространения эффективных условий адаптации, закрепления и профессионального развития молодых педагогов;

— построению самостоятельной системы работы различных объединений учителей;

— организации и проведению мониторинга и диагностики значимых процессов в сфере общего образования.

4. Обеспечить для слушателей:

4.1. Повышение профессионального уровня управленческих кадров в системе дошкольного образования.

4.2. Ознакомление управленческих кадров в системе дошкольного образования с приоритетными направлениями развития, определяющими государственную политику в сфере дошкольного образования Российской Федерации.

4.3. Повышение эффективности деятельности управленческих кадров в системе дошкольного образования на основе освоения современных правовых, кадровых и экономических механизмов управления.

4.4. Ознакомление управленческих кадров в системе дошкольного образования с перспективными ресурсами и инструментами управления системой дошкольного образования.

4.5. Формирование навыков выработки эффективных управленческих решений в области повышения эффективности процесса достижения целевых ориентиров государства в системе дошкольного образования.

4.6. Содействие устранению профессиональных дефицитов управленческих кадров в системе дошкольного образования.

I.4 Оценка учебно-методического обеспечения

В отчетный период велась целенаправленная работа по усовершенствованию действующих и разработке новых образовательных программ в соответствии с требованиями, установленными к их структуре и содержанию в локальных актах Организации. Разрабатывались учебно-методические комплексы по реализуемым дополнительным профессиональным программам с применением дистанционных образовательных технологий.

I.5 Оценка качества кадрового обеспечения

Реализация образовательных программ обеспечивается педагогическими работниками, требования квалификации которых регулируется образовательным и трудовым законодательством Российской Федерации.

Количество педагогических работников, которые в 2022 году реализовывали образовательный процесс по программам ДПО в Организации – 8* человек, в том числе:

№ п/п	Показатель	Количество, чел
1.	Штатные сотрудники	7
2.	Совместители	0
3.	Педагогические работники с ученой степенью	0
4.	Педагогические работники, имеющие базовое образование и\или дополнительное по профилю педагогической деятельности	0
5.	Педагогические работники, имеющие прошедшие дополнительное профессиональное образование (прошли повышение квалификации) по программе «Педагогические основы профессионального обучения работников предприятий и организаций».	0

* – 1 работник по Договору ГПХ

Педагогические работники Центра систематически повышают квалификацию, овладевают современными методами организационного учебного процесса к обучению, используют в преподавании современные коммуникационные технологии, что позволяет выстраивать образовательный процесс в соответствии с современными требованиями.

I.6 Оценка материально-технического и библиотечно-информационного обеспечения

Материально-техническая база Организации обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, научной работы работников и слушателей; позволяет реализовывать программы дополнительного профессионального образования.

Правоустанавливающие документы на помещение: имеются. На помещение оформлено право пользования. Договор аренды помещений от 23.11.2022 №17-171122-01.

Помещения не находятся в аварийном состоянии, не требуют и не находятся в состоянии капитального ремонта. Разрешения органов санитарно-эпидемиологической службы и пожарного надзора на проведение образовательного процесса имеются.

Санитарные и гигиенические нормы Организацией выполняются; уровень обеспечения здоровья слушателей и работников соответствует установленным требованиям.

Основная учебно-методическая литература представлена в виде: электронных материалов в библиотеках и системе дистанционного обучения.

Компьютерное обеспечение: 6 ноутбуков.

Доступ к сети Интернет: с любого свободного компьютера.

I.7 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В Организации действует и постоянно совершенствуется система контроля качества подготовки слушателей, основанная на анализе результатов итоговой аттестации.

Применяемая система оценки знаний слушателей позволяет обеспечить эффективный контроль усвоения программного материала.

Анализ условий проведения итоговой аттестации показал, что форма аттестации достаточна для определения уровня усвоения учебного материала программ дополнительного профессионального образования и приобретения новой компетенции слушателями. Содержание итоговой аттестации соответствует в целом содержанию программ дополнительного профессионального образования.

I.8 Общие выводы

Результаты самообследования показывают, что организационное правовое обеспечение деятельности Организации соответствует законодательству Российской Федерации, образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии, структура и организация управления обеспечивают решение задач качественного дополнительного профессионального образования. Потенциал Организации по всем рассмотренным показателям отвечает предъявленным требованиям. Кадровый состав обеспечивает учебный процесс по всем реализуемым образовательным программам. Материально-техническое обеспечение Организации достаточное для обеспечения реализуемых программ дополнительного профессионального образования

I.9 Заключительная часть

Образовательный процесс, реализуемый на базе Организации, находится в состоянии функционирования и планомерного развития. Значительное внимание уделяется материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса. Формируется электронная информационно-образовательная среда, обеспечивающая единство педагогических и организационных требований к образовательному процессу. Система дистанционного обучения позволяет организовать образовательный процесс в соответствии с требованиями российского законодательства и потребностями рынка образовательных услуг.

**II. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения, ч
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	0
	Программ повышения квалификации	0
	Программ профессиональной переподготовки	0
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	0
1.5.1	Программ повышения квалификации	0
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0

1.7.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	19/5%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0
1.10.1	Высшая	0
1.10.2	Первая	0
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	40 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0%
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	Не применимо до 31.12.2022 (в соответствии с Приказом № 442 от 06.05.2022 «О неприменении отдельных положений
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	

2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	некоторых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в части требований и целевых значений показателей, связанных с публикационной активностью»
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.7	Общий объем НИОКР	0
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет,	0

	кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0

3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	35 394 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	4 996,80 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	4 094,12 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	7 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	-
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	-
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	-
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	-

4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	-
-----	---	---