

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ КАЧЕСТВА»  
(ООО «МИК»)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор ООО «МИК»



Е. В. Кроер  
01.02.2023 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
обучающихся и сотрудников Общества с ограниченной ответственностью «МИК»**

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся и сотрудников Общества с ограниченной ответственностью «Международный институт качества» (далее – ООО «МИК») разработаны с учётом Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, положений действующего законодательства Российской Федерации об охране труда, Устава ООО «МИК» с целью урегулирования правил поведения обучающихся и сотрудников ООО «МИК», как в процессе обучения, так и во вне учебного времени.

Правила внутреннего распорядка ООО «МИК» (далее — Правила) вступают в силу с момента их утверждения приказом генерального директора ООО «МИК» и действуют бессрочно (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

К обучающимся относятся слушатели мероприятий по повышению квалификации и профессиональной переподготовки, семинаров и иных форм обучения в части получения образовательных услуг.

Правила, если иное не установлено Уставом, иными локальными актами либо соответствующими соглашениями, едины и обязательны для всех служб, структурных подразделений, входящих в состав ООО «МИК». Правила применяются при нахождении обучающихся вне территории ООО «МИК» при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении мероприятий, организуемых ООО «МИК».

Правила общеобязательны для всех обучающихся.

Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются генеральным директором ООО «МИК».

Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иными локальными нормативными актами.

**РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И  
СОТРУДНИКОВ ООО «МИК».**

**Обучающиеся имеют право:**

– получать знания, соответствующие современному уровню науки, техники и культуры;

– получать образовательные услуги в виде мероприятий по повышению квалификации и профессиональной переподготовки, консультационно-информационных форм, семинаров, конференций и т.п.;

– получать полную и достоверную информацию об оценке полученных знаний, умений и навыков;

– на ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности ООО «МИК», с уставом ООО «МИК», с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ООО «МИК».

#### **Обучающиеся обязаны:**

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; соблюдать условия и правила, установленные по охране труда;

– соблюдать порядок, сроки и форму аттестации, соблюдать условия заключённого с ООО «МИК» договора об образовательных услугах по повышению квалификации и/или профессиональной переподготовки.

При неявке на занятия обучающийся ставит об этом в известность руководителя структурного подразделения

При соблюдении вышеперечисленных требований слушатель получает соответствующий документ (сертификат, удостоверение о повышении квалификации).

#### **ООО «МИК» обязано:**

Оформить договоры на оказание платных образовательных услуг, что является обязательным условием для обучения.

На сайте Организации предоставляется возможность ознакомиться с предложением (офертой), которое адресовано любому лицу, на заключение с ним договора о предоставлении образовательных услуг на условиях, указанных в предложении (оферте). Акцептом, в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, является полное и безоговорочное поступающим условий оферты, совершенное путём внесения оплаты за образовательные услуги в порядке и на условиях, установленных офертой. Акцепт оферты означает, что поступающий согласен со всеми положениями оферты и обязуется им следовать. С момента акцепта поступающим оферты, оферта считается договором об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе, заключённым между поступающим и Организацией на изложенных в оферте условиях.

Своевременно информировать обучающихся об изменении графика занятий, программ и т.п.

Своевременно рассматривать замечания обучающихся, сообщать о принятых мерах.

Обеспечивать условия для охраны труда.

**Работник ООО «МИК»**, курирующий соответствующее обучающее мероприятие, отвечает за подбор преподавателей, формирование учебного плана и программы,

обеспечение учебного процесса, за создание условий охраны труда на мероприятии. Оформление соответствующих итоговых документов образовательного или информационно-консультативного мероприятия, за безопасные условия труда на мероприятии.

**Преподаватели (лекторы)**, привлекаемые к проведению обучающих мероприятий, заключают с ООО «МИК» договор на оказание услуг, в котором оговаривается время, место, количество затраченных часов на соответствующее мероприятие и вознаграждение за оказанные услуги.

### **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Учебные занятия проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров практических занятий, контрольных работ, а также путём выполнения заданий текущего контроля, промежуточной или итоговой аттестации, предусмотренных образовательной программой.

Контроль знаний, обучающихся проводится в форме, установленной образовательной программой.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебно-тематическим планом, учебными программами, утверждёнными в установленном порядке.

Контроль за соблюдением учебных занятий осуществляется генеральным директором ООО «МИК».

В каждом учебном мероприятии составляется отчетный документ о сдаче зачета и получения документа об обучении.

### **РАЗДЕЛ 4. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА**

За соблюдением безопасности образовательного процесса и труда сотрудников в организации следит управляющий делами, а непосредственно на мероприятиях - ответственный сотрудник.

Управляющий делами формирует перечень законодательных и нормативных актов по охране труда и информирует работников о требованиях законодательства по охране труда, проводит проверки за соблюдением правил охраны труда, при необходимости проводит специальную оценку условий труда. Организует обучение и проверку знаний по ОТ.

Сотрудники ООО «МИК» информируют участников образовательного процесса о соблюдении правил охраны труда непосредственно в помещении, где проводится обучение.

### **РАЗДЕЛ 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

За неисполнение или нарушение обязательств, изложенных в договоре, обучающийся может быть лишен итогового документа по причине неоплаты (задержки

оплаты) или документ будет выдан ему после устранения нарушений договорных обязательств.

Договор может быть расторгнут по взаимному согласию. Основания расторжения договора устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании, уставом ООО «МИК».

Обучающимся, не завершившим обучение по той или иной причине, выдается справка об обучении (по требованию).